

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W SEZONIE 2011/2012

CPV 90 62 00 00-9

CPV 90 63 00 00-2

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Trzcianka

64-980 Trzcianka, ul. Sikorskiego 7

tel. 67 352-73-45, fax 67 216 37 50

www.trzcianka.pl

e-mail: rolnictwo@trzcianka.pl , jkowalski@trzcianka.pl

ZATWIERDZAM:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.trzcianka.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia nieodpłatnie.

Trzcianka, 23 stycznia 2012 roku.



SPIS TREŚCI

| | |
|---|----|
| 1. Informacje ogólne | 3 |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia | 5 |
| 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania | 6 |
| 4. Oświadczenie i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu | 9 |
| 5. Wymagania dotyczące wadium | 10 |
| 6. Opis przygotowania oferty | 10 |
| 7. Sposób obliczenia ceny oferty | 11 |
| 8. Miejsce i termin składania ofert | 11 |
| 9. Miejsce i termin otwarcia ofert | 12 |
| 10. Badanie ofert | 13 |
| 11. Kryteria oceny ofert | 14 |
| 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy | 15 |
| 13. Zawarcie umowy | 15 |
| 14. Istotne warunki umowy | 16 |
| 15. Środki ochrony prawnej | 17 |
| 16. Druk oferta | 19 |
| 17. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego | 20 |
| 18. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | 21 |



1. INFORMACJE OGÓLNE.

1. **Zamawiającym** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2011/2012**” jest Gmina Trzcianka, zwana dalej Zamawiającym, reprezentowana przez Burmistrza Trzcianki.
2. Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm./, zwanej dalej ustawą.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Celem postępowania jest wybór wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i zawarcie z nim umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.
6. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi częściami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia /SIWZ/ oraz zdobyć wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
7. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami** jest Jacek Kowalski – inspektor ds. ochrony środowiska w Referacie Rolnictwa Ochrony Środowiska i Rozwoju Wsi Urzędu Miejskiego Trzcianki, ul. Sikorskiego 7, pokój 18, tel. 67 352-73-45, fax 67 216 37 50, e-mail: rolnictwo@trzcianka.pl lub jkowalski@trzcianka.pl
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski /w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia/, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem 67 216 37 50 lub drogą elektroniczną (rolnictwo@trzcianka.pl lub jkowalski@trzcianka.pl)**. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż **do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnieni treści SIWZ.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na swojej stronie internetowej www.bip.trzcianka.pl.
12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamiesci na swojej stronie internetowej.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamiesci **ogłoszenie o zmianie ogłoszenia** w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na swojej stronie internetowej.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający **przedłuży termin składania ofert** i poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamiesci tę informację na swojej stronie internetowej.
16. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 16.1. nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 16.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 16.3. zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 16.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 16.5. postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.



17. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 17.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia /pisemnie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej/ – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 17.2. złożyli oferty /pisemnie oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej/ – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

18. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

19. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

20. W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny oferty, Burmistrz Trzcianki powołał **Komisję Przetargową**.



2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia** są usługi odśnieżania oraz usuwania oblodzeń dróg gminnych.
2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień /CPV/:
 - 2.1. Usługa odśnieżania – CPV 90 62 00 00-9
 - 2.2. Usługa usuwania oblodzeń – CPV 90 63 00 00-2
3. Długość dróg gminnych objętych zamówieniem wynosi około 172 km.
4. Na potrzeby niniejszego zamówienia gmina Trzcianka została podzielona na 8 rewirów:
 - I. Biała, Wapniarnia I, Wapniarnia III, Osiniec, Kadłubek, Radolin, Teresin – długość dróg gminnych wynosi około 30 km;
 - II. Stobno, Wrząca – długość dróg gminnych wynosi około 10 km;
 - III. Straduń, Smolarnia – długość dróg gminnych wynosi około 15 km;
 - IV. Łomnica, Kępa, Pokrzywno – długość dróg gminnych wynosi ok. 12 km;
 - V. Nowa Wieś, Rudka, Runowo, Siedlisko – długość dróg gminnych wynosi około 38 km;
 - VI. Biernatowo, Górnica, Przyłęki, Rychlik – długość dróg gminnych wynosi około 27 km;
 - VII. Niekursko, Sarcz – długość dróg gminnych wynosi około 15 km;
 - VIII. miasto Trzcianka – ulice: Akacjowa, Aluminiowa, Azaliowa, Stefana Batorego, Brzozowa, Bukowa, Bolesława Chrobrego, Dębowa, Fiołkowa, Grabowa, Zbigniewa, Herberta, Jarzębinowa, Jaworowa, Jesionowa, Kasztanowa, Klonowa, Krokusowa, Bolesława Krzywoustego, Kwiatowa Droga, Joachima Lelewela, Lipowa, Władysława Łokietka, Mieszka I, część Ogrodowej, Olchowa, Orzechowa, Ignacego Jana Paderewskiego, Różana, Rzymowskiego, Sadowa, Henryka Sienkiewicza, Marii Skłodowskiej-Curie, Słoneczna, Jana Sobieskiego, Spółdzielców, Wierzbowa, Wincentego Witosa, Św. Wojciecha, Karola Wojtyły, Wspólna, Wyszyńskiego, Za Jeziorem, Zielna, Żurawinowa, osiedla: ks. Bolesława Domańskiego, Jana Kasprowicza, Leśne, Modrzewiowe, Obotryckie, Stanisława Poniatowskiego, XXX Lecia, Plac Królowej Jadwigi – długość dróg gminnych wynosi około 25 km.
5. Potencjał techniczny.
 - 5.1 Wymagana ilość sprzętu do odśnieżania w poszczególnych rewirach:
 - I. - 1 pługopiaskarka do dróg i 1 pługopiaskarka do chodników
 - II. - 1 pługopiaskarka do dróg i 1 pługopiaskarka do chodników
 - III. - 1 pługopiaskarka do dróg i 1 pługopiaskarka do chodników
 - IV. - 1 pługopiaskarka do dróg
 - V. - 1 pługopiaskarka do dróg i 1 pługopiaskarka do chodników
 - VI. - 1 pługopiaskarka do dróg i 1 pługopiaskarka do chodników
 - VII. - 1 pługopiaskarka do dróg
 - VIII. - 1 pługopiaskarka do dróg



Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania co najmniej 8 pługopiaskarkami do dróg i 5 pługopiaskarkami do chodników.

5.2 Wymagana ilość zespołów roboczych do wywozu śniegu na terenie miasta i gminy:

- co najmniej 2 ładowarki i 4 pojazdy ze skrzynią samowyładowczą o pojemności min. 5 m³

6. Przez usługi odśnieżania i usuwania oblodzeń rozumie się:

- 6.1. Odśnieżanie jezdni lub drogi na całej długości i szerokości;
- 6.2. Usuwanie oblodzenia jezdni lub drogi (utwardzonej) na całej długości i szerokości;
- 6.3. Odśnieżanie chodników na całej długości i szerokości;
- 6.4. Usuwanie oblodzenia chodników na całej długości i szerokości.

7. Utrzymywać gotowość, aby w 2 godziny od chwili uzyskania zlecenia (telefonicznie lub fax-em od Zamawiającego) rozpocząć akcję odśnieżania lub usuwania gołoledzi każdego z 8 rewirów.

8. Dysponować 15 % mieszaniną piasku i soli w ilości zapewniającej ciągłość robót zimowego utrzymania dróg.

9. Przedmiot zamówienia należy realizować w sposób nie zakłócający nadmiernie ruchu na jezdniach lub chodnikach.

10. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia robót związanych z realizacją zamówienia oraz jego zaniechaniem.

11. Do faktury dołączyć potwierdzony przez sołtysa lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego zestaw przepracowanych godzin sprzętem do odśnieżania lub usuwania gołoledzi.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zamówienia uzupełniającego.

15. Czas trwania przedmiotu zamówienia:
od podpisania umowy do 30 kwietnia 2012 r.



3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 6.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 6.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 6.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 6.4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 8.1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - 8.2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem



- sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 8.3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 8.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko



- środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 8.10. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 8.11. wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 8.12. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 8.13. wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dostarczonych przez wykonawców oświadczeń, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

4. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków ubiegania się o zamówienie i brak podstaw wykluczenia.



2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik do SIWZ,
 - 2.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik do SIWZ,
3. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, to zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca, wskazując spełnianie warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Oświadczenie takie składa także każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.



6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu, lub w oparciu o formularz „Oferta”, stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Ofertę należy napisać w sposób trwały, np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem.
3. Do oferty należy załączyć:
 - 3.1. wymagane przez zamawiającego oświadczenia,
 - 3.2. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3.3. pełnomocnictwo do podpisania oferty, w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 3.4. wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wszystkie strony oferty i oświadczenia oraz naniesione w nich poprawki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione czytelnie, lub przynajmniej raz – na pierwszej stronie - opisane pieczętą imienną i parafowane a następne strony – parafowane.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega wykonawca i które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania ofert, zamieszczając klauzulę „Poufne”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy /firmy/ oraz adresu siedziby, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Wszystkie strony oferty i załączników należy ponumerować i spiąć w sposób uniemożliwiający ich wypadanie.



7. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto /łącznie z podatkiem VAT/ za 1 godz. pracy pługopiaskarki do dróg, chodników oraz zestawu do wywozu śniegu (1 ładowarka i 2 pojazdy ze skrzynią samowyładowczą o pojemności min. 5 m³), podając ją dla każdego z elementów odrębnie, w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ewentualne marże i upusty należy wkalkulować w cenę oferty.
4. Do oferty **nie należy załączać kosztorysów ofertowych**.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego Trzcianki, 64-980 Trzcianka, ul. Sikorskiego 7, do dnia 10 lutego 2012 roku, do godz. 9⁰⁰.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

| |
|---|
| Nazwa i adres wykonawcy |
| Gmina Trzcianka ul. Sikorskiego 7 64-980 Trzcianka |
| ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W SEZONIE 2011/2012 |
| OFERTA |
| NIE OTWIERAĆ PRZED 10 lutego 2012 r. godz. 10 ⁰⁰ |

i zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia /np. zalakowana/.

3. Każdy wykonawca składający ofertę otrzyma od zamawiającego potwierdzenie jej przyjęcia zawierające w szczególności datę i godzinę złożenia oferty.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.



5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert. Zmiana lub wycofanie powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z zasadami określonymi powyżej a koperta – w miejsce „OFERTA” - powinna być oznaczona odpowiednio hasłem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 lutego 2012 roku o godz. 10⁰⁰ w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego Trzcianki, ul. Sikorskiego 7.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa, którą powołuje Burmistrz Trzcianki.
3. Przed otwarciem ofert Komisja sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia.
4. Oferty otwierane będą w kolejności ich wpływu według następującego porządku:
 - 4.1. koperty oznaczone hasłem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie będą otwierane.
 - 4.2. w drugiej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „OFERTA”.
 - 4.3. jako ostatnie zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ZMIANA”.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje o nazwach /firmach/ i adresach wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.



10. BADANIE OFERT.

1. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem punktu poniżej.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 4.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 6.1. jest niezgodna z ustawą,
 - 6.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 6.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 6.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6.6. zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 6.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 4.3,
 - 6.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



11. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

| KRYTERIUM OCENY | ZNACZENIE | MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW |
|-----------------|-----------|---------------------------|
| CENA OFERTY (K) | 100% | 100 |

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych w tabeli kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Na podstawie kryteriów oceny ofert zamawiający będzie oceniał każdą spośród nieodrzuconych ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów – oferta z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



7. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 7.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informację taką zamawiający umieści także na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie,
 - 7.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 7.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 7.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ZNWU/.

Zamawiający nie żąda wniesienia ZNWU.

13. ZAWARCIE UMOWY.

1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie:
 - 1.1. nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną,
 - 1.2. nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o który mowa w punkcie 1, jeżeli:
 - 2.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - 2.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego.
4. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Projekt umowy przygotowuje zamawiający.



6. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. ISTOTNE WARUNKI UMOWY.

1. Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2011/2012”.
2. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2011/2012 w zakresie szczegółowo określonym w załącznikach do niniejszej umowy:
 - a. załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia /SIWZ/,
 - b. załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy z dnia 14 grudnia 2011 r. /oferta/.
3. Realizację przedmiotu umowy wykonawca rozpocznie od daty podpisania umowy, a zakończy z dniem 30.04.2012 r.
5. Obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne:
 - a. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto – za każdy dzień zwłoki,



- b. za odstąpienie od umowy – wynosi 5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
 - c. wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustalonej ustawowo, w razie nieterminowej zapłaty faktury przez zamawiającego.
4. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się możliwości wprowadzania zmian do zawartej umowy, oraz nowych postanowień, niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. **W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.**

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



6. Kopię odwołania odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 7.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną,
 - 7.2. 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych /BZP/ lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w punkcie 7 i 8, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem



elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 17.1. nie zawiera błędów formalnych,
 - 17.2. uiszczono wpis.
18. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

16. Druk OFERTA

Nazwa
wykonawcy

Adres
wykonawcy

Numer telefonu /
fax.....

E-mail



OFERTA.

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2011/2012”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:
- brutto.....zł 1 godz. pracy pługopiaskarki do dróg;
Słownie:.....zł
 - brutto.....zł 1 godz. pracy pługopiaskarki do chodników;
Słownie:.....zł
 - brutto.....zł 1 godz. pracy zestawu do wywozu śniegu
Słownie:.....zł

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

2. Oświadczamy, że podana przez nas cena oferty zawiera wszystkie koszty konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, istotne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



7. Oświadczamy, że następujące roboty zrealizujemy przy udziale Podwykonawców:

- a.
- b.
- c.

9. Oświadczamy, że wszystkie stronice oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

10. Załącznikami oferty są:

| NAZWA ZAŁĄCZNIKA | NUMER STRONY |
|------------------|--------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

17. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu / fax.....



Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2011/2012” - **określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji warunków zamówienia.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy)

18. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Nazwa
wykonawcy

Adres
wykonawcy

Numer telefonu /
fax.....



**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień
publicznych.**

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2011/2012” **na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy)







