

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY TRZCIANKA NA OBSZARZE WSI STOBNO

CPV 71.41.00.00-5

ZAMAWIAJACY:

Gmina Trzcianka
64-980 Trzcianka , ul. Sikorskiego 7
tel. 67 352-73-30, fax 67 352-73-36
www.trzcianka.pl
e-mail: planowanie@trzcianka.pl

ZATWIERDZAM:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: **www.bip.trzcianka.pl** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia nieodpłatnie.



SPIS TREŚCI

1.	INFORMACJE OGÓLNE.	3
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	5
3.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.	9
4.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	12
5.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.	14
6.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.	15
7.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.	16
8.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.	16
9.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.	17
10.	BADANIE OFERT.	18
11.	KRYTERIA OCENY OFERT.	19
12.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ZNWU/.	20
13.	ZAWARCIE UMOWY.	21
14.	ISTOTNE WARUNKI UMOWY.	22
15.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.	26
16.	Druk OFERTA.	28
17.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.	30
18.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.	31
19.	Załącznik graficzny do uchwały Rady Miejskiej Trzcianki.	32
20.	Harmonogram rzeczowo-finansowy.	33



1. INFORMACJE OGÓLNE.

1. **Zamawiającym** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**OPRACOWANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY TRZCIANKA NA OBSZARZE WSI STOBNO**” jest Gmina Trzcianka, zwana dalej Zamawiającym, reprezentowana przez Burmistrza Trzcianki.
2. Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami/, zwanej dalej ustawą.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Celem postępowania jest wybór wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i zawarcie z nim umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.
6. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi częściami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia /SIWZ/ oraz zdobyć wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania i złożenia oferty, w tym zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami** jest Monika Małecka – inspektor ds. planowania przestrzennego w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego Trzcianki, ul. Sikorskiego 7, pokój 17, tel.: 67 352-73-30, fax: 67 352-73-36, e-mail: planowanie@trzcianka.pl .
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski /w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia/, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem /67 352-73-36/ lub drogą elektroniczną /planowanie@trzcianka.pl/**. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż **do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści



SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnieni treści SIWZ.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na swojej stronie internetowej www.bip.trzcianka.pl.
12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści **ogłoszenie o zmianie ogłoszenia** w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na swojej stronie internetowej.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający **przedłuży termin składania ofert** i poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.
16. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 16.1. nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 16.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 16.3. zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 16.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 16.5. postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
17. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 17.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia /pisemnie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej/ – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 17.2. złożyli oferty /pisemnie oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej/ – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,



18. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
19. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
20. W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny oferty, Burmistrz Trzcianki powołał **Komisję Przetargową**.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia są usługi** polegające na wykonaniu całokształtu prac związanych z opracowaniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Trzcianka na obszarze wsi Stobno, według procedur i problematyki określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm./ oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego /Dz. U. Nr 164, poz. 1587/, a także przepisach odrębnych odnoszących się do planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień /CPV/:
 - 2.1. główny przedmiot: usługi planowania przestrzennego kod CPV 71.41.00.00-5.
3. Powierzchnia obszaru objętego przystąpieniem do opracowania projektu planu wynosi około 557 ha.
4. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:
 - 4.1. faza I - prace wstępne:
 - 4.1.1. wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej, w tym ocena stanu zainwestowania – istniejących budynków, urządzeń, zieleni oraz infrastruktury komunikacyjnej i technicznej,
 - 4.1.2. wykonanie badań geologicznych terenów przeznaczonych pod zabudowę,
 - 4.1.3. wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
 - 4.1.4. ustalenie celów jakie ma spełniać plan,
 - 4.1.5. wzory obwieszczenia i ogłoszenia prasowego zawiadamiające o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu - 1 komplet do przekazania drogą elektroniczną.



- 4.1.6. projekt zawiadomienia o przystąpieniu do pracowania planu wraz z rozdzielnikiem – 1 komplet do przekazania drogą elektroniczną,
- 4.1.7. analiza wniosków wniesionych do planu i opracowanie propozycji ich rozstrzygnięcia,
- 4.1.8. wystąpienie do odpowiednich instytucji o podanie zakresu i stopnia szczególności informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko,
- 4.1.9. opracowanie koncepcji planu /tekst + rysunek kolor/ - 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,
- 4.1.10. prezentacja koncepcji planu,

4.2.faza II - opracowanie projektu planu – edycja przed opiniowaniem i uzgadnianiem:

- 4.2.1. opracowanie projektu planu z uwzględnieniem otrzymanych uwag oraz koncepcji uzbrojenia w infrastrukturę techniczną /koncepcja dróg, sieci kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej - z profilami i charakterystycznymi przekrojami/ i uzyskanie ostatecznej akceptacji ze strony zamawiającego – tekst + rysunek kolor - 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,
- 4.2.2. sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko - tekst + rysunek kolor – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej plus niezbędna ilość egzemplarzy do przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania /dopuszczalne egzemplarze z pomniejszonym czytelnym rysunkiem/,
- 4.2.3. sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,
- 4.2.4. opiniowanie i uzgadnianie projektu planu, w tym prezentacja projektu na posiedzeniu gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej /projekt uchwały z częścią graficzną w wersji kolorowej w skali 1:1000/ – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej plus niezbędna ilość egzemplarzy dla przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania /dopuszczalne egzemplarze z pomniejszonym czytelnym rysunkiem/,
- 4.2.5. projekty wystąpień o opinię do projektu planu wraz z rozdzielnikami – 1 komplet do przekazania drogą elektroniczną,
- 4.2.6. projekty wystąpień o uzgodnienie do projektu planu wraz z rozdzielnikami – 1 komplet do przekazania drogą elektroniczną,
- 4.2.7. projekty wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne (jeśli występuje potrzeba ich sporządzania) – 1 komplet do przekazania drogą elektroniczną.

4.3.faza III – opracowanie projektu planu – edycja po opiniowaniu i uzgadnianiu:

- 4.3.1. przygotowanie wykazu uzyskanych opinii i uzgodnień do projektu planu,
- 4.3.2. wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu i odpowiednio w prognozie oddziaływania na środowisko, wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz uzyskanej zgody na zmianę przeznaczenia terenów rolnych i leśnych na cele nierolnicze lub nieleśne /o ile taka zgoda była wymagana/,
- 4.3.3. przygotowanie projektu planu /uchwała + część graficzna w wersji kolorowej w skali 1:1000, wraz z koncepcją uzbrojenia w infrastrukturę techniczną/ do



- wyłożenia do publicznego wglądu – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,
- 4.3.4. wzory obwieszczenia i ogłoszenia prasowego zawiadamiające o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu - 1 komplet do przekazania drogą elektroniczną.
- 4.3.5. udział w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu.

4.4. faza IV – wyłożenie do publicznego wglądu:

- 4.4.1. przygotowanie wykazu uwag wniesionych do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia. Wykaz, należy przekazać zamawiającemu nie później niż na 10 dni przed upływem ustawowego terminu rozpatrzenia uwag. Załączniki graficzne do wykazu uwag należy przygotować w formacie zapewniającym ich czytelność /numery działek, oznaczenia, uwagi/ - 1 egzemplarz do przekazania pocztą elektroniczną,
- 4.4.2. wprowadzenie zmian do projektu planu w związku z rozpatrzeniem uwag i uzyskanie akceptacji ze strony zamawiającego,
- 4.4.3. ponowne uzgodnienie projektu planu w niezbędnym zakresie, o ile taka konieczność się pojawi,
- 4.4.4. wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z ponownych uzgodnień i uzyskanie ostatecznej akceptacji ze strony zamawiającego,
- 4.4.5. projekt planu /uchwała + część graficzna w wersji kolorowej + koncepcja uzbrojenia/ – tylko w przypadku, gdy zaistnieje konieczność dokonania korekty ich zapisów w wyniku zmian dotychczasowej wersji projektu planu – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,
- 4.4.6. lista nieuwzględnionych uwag – 1 egzemplarz do przekazania pocztą elektroniczną.

4.5. faza V – uchwalenie planu:

- 4.5.1. przygotowanie końcowej edycji projektu planu do uchwalenia,
- 4.5.2. przekazanie projektu planu w formie i liczbie egzemplarzy określonej poniżej,
- 4.5.3. przygotowanie dokumentów i załączników do projektu uchwały Rady Miejskiej Trzcianki w sprawie planu, dotyczących:
- 4.5.3.1. wykazania zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Trzcianka,
- 4.5.3.2. rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, dotyczącym uwag nieuwzględnionych,
- 4.5.3.3. rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.
5. Opracowanie należy przekazać zamawiającemu w formie przygotowanej do uchwalenia, w następującej liczbie egzemplarzy:
- 5.1. tekst planu – 6 egzemplarzy w wersji papierowej,
- 5.2. tekst planu na nośniku CD – 1 egzemplarz,
- 5.3. rysunek planu w kolorze w skali 1:1000 – 6 egzemplarzy,
- 5.4. rysunek planu czarno-biały w skali 1:1000 – 2 egzemplarze,



- 5.5. rysunek planu na nośniku CD – 1 egzemplarz,
 - 5.6. rysunek planu czarno-biały, pomniejszony do publikacji – 1 egzemplarz,
 - 5.7. rysunek planu w formie umożliwiającej jego zamieszczenie na stronach internetowych zamawiającego na nośniku CD – 1 egzemplarz,
 - 5.8. opracowanie ekofizjograficzne - 1 egzemplarz + na nośniku CD,
 - 5.9. wyniki badań geologicznych - 1 egzemplarz + na nośniku CD,
 - 5.10. prognoza oddziaływania na środowisko – 3 egzemplarze + na nośniku CD,
 - 5.11. prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego – 3 egzemplarze + na nośniku CD,
 - 5.12. koncepcja uzbrojenia w infrastrukturę techniczną /drogi, sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej – profile i charakterystyczne przekroje/ w skali 1:500 – 2 egzemplarze + na nośniku CD.
6. Wszystkie teksty w wersji cyfrowej muszą być zapisane w formacie .doc a rysunki w formacie .jpeg. Dodatkowo projektu planu przygotowany do uchwalenia musi być zapisany w edytorze aktów prawnych.
7. W trakcie procedury sporządzania planu wykonawca zobowiązany jest także do:
- 7.1. udziału i prezentacji projektu planu /w zależności od potrzeb/:
 - 7.1.1. na sesjach Rady Miejskiej Trzcianki dotyczących projektu planu i jego uchwalenia,
 - 7.1.2. na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej Trzcianki, Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej i innych, wskazanych przez zamawiającego,
 - 7.1.3. podczas dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu,
 - 7.2. współpracy w przygotowaniu ewentualnych:
 - 7.2.1. autopoprawek Burmistrza Trzcianki do projektów uchwał Rady Miejskiej Trzcianki dotyczących planu,
 - 7.2.2. stanowiska Burmistrza Trzcianki do poprawek radnych wniesionych do projektów ww. uchwał oraz do wniosków właściwych komisji Rady Miejskiej Trzcianki.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia **oferty częściowej**.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia **oferty wariantowej**.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia **zamówienia uzupełniającego**.
11. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 11.1. rozpoczęcie – nie później niż 14 dni od podpisania umowy,
 - 11.2. zakończenie – nie później niż 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia opracowywanego projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
12. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do SIWZ, z uwzględnieniem wymagań i uwarunkowań określonych w niniejszej SIWZ.
13. W dniu podpisania umowy zamawiający przekaze wykonawcy:



- 13.1. mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów projektowych w wersji papierowej, w skali 1:500 oraz na nosniku CD w formacie .jpeg.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 6.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 6.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonawca w okresie ostatnich trzech lat wykonał co najmniej jeden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, uchwalony lub doprowadzony co najmniej do fazy „projektu planu po wyłożeniu do publicznego wglądu”, obejmujący obszar o powierzchni nie mniejszej niż 100 ha,
 - 6.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - 6.3.1. wykonawca dysponuje lub będzie dysponował głównym projektantem planu posiadającym następujące kwalifikacje i doświadczenie:
 - 6.3.1.1. jest członkiem Izby Urbanistów,
 - 6.3.1.2. posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w samodzielnym projektowaniu przestrzeni, w szczególności wykonał jako główny projektant przynajmniej jeden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, uchwalony lub doprowadzony co najmniej do fazy „projekt planu po wyłożeniu do publicznego wglądu”, obejmujący obszar o powierzchni nie mniejszej niż 100 ha,



- 6.3.2. wykonawca dysponuje lub będzie dysponował specjalistami /będących członkami odpowiedniej izby zawodowej/ z dziedzin związanych z problematyką opracowania:
- 6.3.2.1. specjalista ochrony środowiska naturalnego,
 - 6.3.2.2. specjalista – projektant w zakresie dróg,
 - 6.3.2.3. specjalista – projektant w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- 6.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 8.1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - 8.2. wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy,
 - 8.3. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
 - 8.4. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 8.5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8.6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo



- udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8.7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8.8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8.9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8.10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 8.11. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 8.12. wykonawców, którzy nie wnieśli wadium:
- 8.12.1. do upływu terminu składania ofert,
 - 8.12.2. na przedłużony okres związania ofertą
 - 8.12.3. w terminie określonym przez zamawiającego, w sytuacji gdy wykonawcy zwrócono wadium a w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 8.12.4. albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 8.13. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 8.14. wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali



wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dostarczonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

4. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków ubiegania się o zamówienie i brak podstaw wykluczenia.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 2.1. **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik do SIWZ,
 - 2.2. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i obszaru opracowania, daty i miejsca wykonania,
 - 2.3. dokumenty potwierdzające, że usługi, o których mowa powyżej, zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 2.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia /w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - 2.5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – należą do odpowiedniej izby zawodowej,
 - 2.6. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik do SIWZ.
3. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, to zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne



zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca, wskazując spełnianie warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Oświadczenie takie składa także każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca, wskazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w punkcie 2.6 SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
9. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 4 i 5 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.



5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest **wniesienie**, przed upływem terminu składania ofert, **wadium** w wysokości 5.000,00 zł /słownie złotych: pięć tysięcy/.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami/.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego Trzcianki w PeKaO S.A. I Oddział w Trzciance NR **36-1240-3741-1111-0000-4456-5295** Na przelewie należy umieścić informację „**wadium – plan Stobno**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy zdeponować w kasie Urzędu Miejskiego Trzcianki, ul. Sikorskiego 7.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, jeżeli:



- 10.1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 10.2. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 10.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu, lub w oparciu o formularz „Oferta”, stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Ofertę należy napisać w sposób trwały, np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem.
3. **Do oferty należy załączyć:**
 - 3.1. wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty,
 - 3.2. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3.3. pełnomocnictwo do podpisania oferty, w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 3.4. wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom,
 - 3.5. kopia dowodu wniesienia wadium.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wszystkie strony oferty i oświadczenia oraz naniesione w nich poprawki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione czytelnie, lub przynajmniej raz – na pierwszej stronie - opisane pieczętką imienną i parafowane a następne strony – parafowane.
6. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania ofert, zamieszczając klauzulę „Poufne”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy /firmy/ oraz adresu siedziby, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Wszystkie strony oferty i załączników należy ponumerować i spiąć w sposób uniemożliwiający ich wypadanie.



7. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto /łącznie z podatkiem VAT/ za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza, na druku, lub w oparciu o druk „Oferta”, stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty obsługi geodezyjnej, koszty uzyskania niezbędnych badań, opinii i uzgodnień, dojazdów, itp. Koszty te należy wkalkulować w cenę oferty.
3. Ewentualne marże i opusty należy wkalkulować w cenę oferty.
4. Zamawiający zapłaci wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe** wynikające z ceny oferty.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego Trzcianki, 64-980 Trzcianka, ul. Sikorskiego 7, do dnia 29.08.2011 roku, do godz. 10⁰⁰.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy
Gmina Trzcianka ul.Sikorskiego 7 64-980 Trzcianka
PLAN STOBNO - PRZETARG
OFERTA
NIE OTWIERAĆ PRZED 29.08.20101r. godz. 10 ³⁰

i zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia /np. zalakowana/.



3. Każdy wykonawca składający ofertę otrzyma od zamawiającego potwierdzenie jej przyjęcia zawierające w szczególności datę i godzinę złożenia oferty.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert. Zmiana lub wycofanie powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z zasadami określonymi powyżej a koperta – w miejsce „OFERTA” - powinna być oznaczona odpowiednio hasłem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
8. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.08.2011 roku o godz. 10³⁰ w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego Trzcianki, ul. Sikorskiego 7.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa, którą powołuje Burmistrz Trzcianki.
3. Oferty, które wpłynęły po wyznaczonym terminie nie będą otwierane i zostaną odesłane wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Przed otwarciem ofert Komisja sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia.
5. Oferty otwierane będą w kolejności ich wpływu według następującego porządku:
 - 5.1. koperty oznaczone hasłem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie będą otwierane.



5.2. w drugiej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „OFERTA”.

5.3. jako ostatnie zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ZMIANA”.

6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje o nazwach /firmach/ i adresach wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

10. BADANIE OFERT.

1. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem punktu poniżej.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 4.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 6.1. jest niezgodna z ustawą,
 - 6.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 6.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 6.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6.6. zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 6.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 4.3,

6.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

KRYTERIUM OCENY	ZNACZENIE	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW
CENA OFERTY (K)	100%	100

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych w tabeli kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

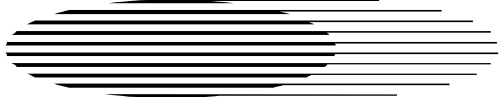
Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Na podstawie kryteriów oceny ofert zamawiający będzie oceniał każdą spośród nieodrzuconych ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



5. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o
 - 7.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informację taką zamawiający umieści także na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie,
 - 7.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 7.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 7.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ZNWU/.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana **zobowiązany jest do wniesienia** - przed podpisaniem umowy - **zabezpieczenia należytego wykonania umowy /ZNWU/** w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. ZNWU służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. ZNWU może być wnoszone w:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. ZNWU może być wnoszone w jednym lub kilku wymienionych formach, według wyboru wykonawcy.



5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet ZNWU.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego Trzcianki w PeKaO S.A. I Oddział w Trzciance NR **36-1240-3741-1111-0000-4456-5295** – z dopiskiem „ZNWU – PLAN STOBNO”. ZNWU wnoszone w pozostałych formach należy zdeponować w kasie Urzędu Miejskiego Trzcianki.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zamawiający zwróci wykonawcy:
 - 7.1. 100% - w ciągu 30 dni od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego/.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

13. ZAWARCIE UMOWY.

1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie:
 - 1.1. nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną,
 - 1.2. nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o który mowa w punkcie 1, jeżeli:
 - 2.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - 2.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego.
4. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Projekt umowy przygotowuje zamawiający.
6. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.



9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi ZNWU, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. ISTOTNE WARUNKI UMOWY.

§ 1.

1. Podstawą zawarcia umowy jest wynik przetargu nieograniczonego na „**OPRACOWANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY TRZCIANKA NA OBSZARZE WSI STOBNO**”.
2. Integralnymi częściami umowy są:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia, stanowiąca załącznik Nr 1 do umowy,
 - 2) oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik Nr 2 do umowy,

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest:
 1. przygotowanie i opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Trzcianka na obszarze wsi Stobno oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem tego planu,
 2. wykonanie badań geologicznych terenów przeznaczonych pod zabudowę,
 3. wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
 4. sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko,
 5. sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
 6. opracowanie koncepcji uzbrojenia terenu w urządzenia infrastruktury komunalnej w zakresie dróg oraz kanalizacji sanitarnej i deszczowej.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy zawiera załącznik Nr 1 do umowy.

§ 3.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w § 2.



2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, normatywami i obowiązującymi przepisami.

§ 4.

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące elementy przedmiotu umowy:

1.
2.

2. Powierzenie innych, niż wymienione w ust. 1, robót Podwykonawcom może nastąpić na wniosek Wykonawcy i musi być zaakceptowane przez Zamawiającego na piśmie.

§ 5.

1. Realizację przedmiotu umowy Wykonawca rozpocznie nie później niż 14 dni od podpisania umowy a zakończy nie później niż 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia opracowywanego projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

2. Przedmiot umowy Wykonawca realizował będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, o którym mowa w załączniku Nr 1 do umowy.

§ 6.

1. Wykonawca ponosić będzie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:

- a/ **netto** zł /słownie złotych:/,
b/ **podatek VAT /22%/** zł /słownie złotych/,
c/ **brutto** **zł /słownie złotych:**/.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie waloryzowane.

§ 8.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie fakturami częściowymi i fakturą końcową.



2. Rozliczenie za częściowe wykonanie przedmiotu umowy następować będzie fakturami częściowymi wystawianymi przez Wykonawcę na podstawie protokołów częściowego odbioru przedmiotu umowy - zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. Należności wynikające z faktur częściowych Zamawiający przelewał będzie na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem częściowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Rozliczenie końcowe wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi fakturą końcową.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z faktury końcowej w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

§ 9.

1. Zmiana głównego projektanta oraz osób wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy, w odniesieniu do których wymagane jest doświadczenie określone w załączniku nr 1, wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Z chwilą wydania każdej z faz dzieła Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych na wykorzystanie i udostępnianie dzieła w sposób i w zakresie – wynikającym z procedury planistycznej określonej przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do dzieła.

§ 10.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres 2 lat od uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W ramach rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do merytorycznego udziału w procedurze rozstrzygnięcia zaskarżeń do sądu administracyjnego uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 11.

1. Obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na



zakończenie realizacji przedmiotu umowy w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Poprzez zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy strony rozumieją także wykonanie przedmiotu umowy w terminie umownym, lecz w sposób nienależyty, nie spełniający ustaleń zawartych w załączniku nr 1 do umowy.

2) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przysługujące za zakres prac faktycznie wykonanych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

5. W przypadku gdy kara umowna nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, zastrzega on sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł /słownie złotych:/ w formie

2. 100% zabezpieczenia zostanie zwolnione- w ciągu 30 dni od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 13.

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się możliwości wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik Nr 1 specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- Załącznik Nr 2 oferta Wykonawcy.

§ 15.

Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Kopię odwołania odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 7.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną,
 - 7.2. 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych /BZP/ lub SIWZ na stronie internetowej.



9. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w punkcie 7 i 8, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 17.1. nie zawiera błędów formalnych,
 - 17.2. uiszczono wpis.
18. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.



16. Druk OFERTA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu / fax.....

E-mail

OFERTA.

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„OPRACOWANIE PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY TRZCIANKA NA OBSZARZE WSI STOBNO”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:
 - a. NETTO zł /słownie złotych/.
 - b. VAT /22%/ zł /słownie złotych/.
 - c. BRUTTO Zł /słownie złotych/.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do określenia ceny oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że podana przez nas cena oferty zawiera wszystkie koszty konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)

5. Oświadczamy, że na wykonany przedmiot zamówienia, udzielamy 2 lat rękojmi, licząc od dnia uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
6. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, istotne warunki umowy został przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że następujące roboty zrealizujemy przy udziale Podwykonawców:
 - a.,
 - b.
 - c.
9. Oświadczamy, że wszystkie stronicze oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
10. Załącznikami oferty są:

NAZWA ZAŁĄCZNIKA	NUMER STRONY

..... (miejscowość, data) (podpis i pieczęćka wykonawcy)



17. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu / fax.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **„OPRACOWANIE PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY TRZCIANKA NA OBSZARZE WSI STOBNO”** - określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji warunków zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)



18. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu / fax.....

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

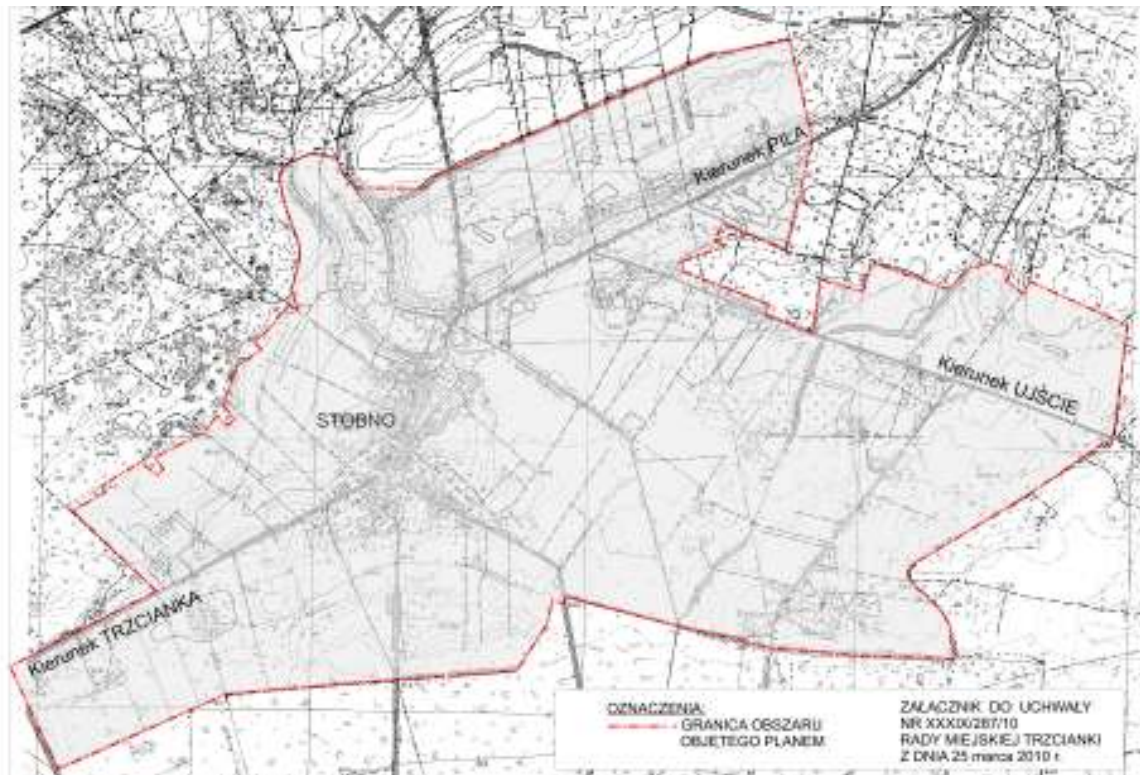
Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „OPRACOWANIE PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY TRZCIANKA NA OBSZARZE WSI STOBNO” na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)



19. Załącznik graficzny do uchwały Rady Miejskiej Trzcianki.





20. Harmonogram rzeczowo-finansowy.

FAZY PRACY	ZAKRES PRACY	TERMIN REALIZACJI	WYNAGRODZENIE BRUTTO
FAZA I prace wstępne	<ul style="list-style-type: none">wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej, w tym ocena stanu zainwestowania – istniejących budynków, urządzeń, zieleni oraz infrastruktury komunikacyjnej i technicznej,wykonanie badań geologicznych terenów przeznaczonych pod zabudowę,wykonanie opracowania ekofizjograficznego,ustalenie celów jakie ma spełniać plan,wzory obwieszczenia i ogłoszenia prasowego zawiadamiające o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu - 1 komplet do przekazania drogą elektroniczną,projekt zawiadomienia o przystąpieniu do pracowania planu wraz z rozdzielnikiem – 1 komplet do przekazania drogą elektroniczną,analiza wniosków wniesionych do planu i opracowanie propozycji ich rozstrzygnięcia,wystąpienie do odpowiednich instytucji o podanie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko,opracowanie koncepcji planu /tekst + rysunek kolor/ - 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,prezentacja koncepcji planu,	3 miesiące od dnia podpisania umowy	25% ceny umownej
FAZA II opracowanie projektu planu /edycja przed opiniowaniem uzgadnianiem/	<ul style="list-style-type: none">opracowanie projektu planu z uwzględnieniem otrzymanych uwag oraz koncepcji uzbrojenia w infrastrukturę techniczną /koncepcja dróg, sieci kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej - z profilami i charakterystycznymi przekrojami/ i uzyskanie ostatecznej akceptacji ze strony zamawiającego – tekst + rysunek kolor - 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko - tekst + rysunek kolor – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej plus niezbędna ilość egzemplarzy do przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania /dopuszczalne egzemplarze z pomniejszonym czytelny rysunkiem/,sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,opiniowanie i uzgadnianie projektu planu, w tym prezentacja projektu na posiedzeniu gminnej komisji urbanistyczno –	5 miesięcy od dnia podpisania umowy	25% ceny umownej



FAZY PRACY	ZAKRES PRACY	TERMIN REALIZACJI	WYNAGRODZENIE BRUTTO
	<p>architektonicznej /projekt uchwały z częścią graficzną w wersji kolorowej w skali 1:1000/ – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej plus niezbędna ilość egzemplarzy dla przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania /dopuszczalne egzemplarze z pomniejszonym czytelny rysunkiem/,</p> <ul style="list-style-type: none">• projekty wystąpień o opinię do projektu planu wraz z rozdzielnikami – 1 komplet do przekazania drogą elektroniczną,• projekty wystąpień o uzgodnienie do projektu planu wraz z rozdzielnikami – 1 komplet do przekazania drogą elektroniczną,• projekty wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne (jeśli występuje potrzeba ich sporządzania) – 1 komplet do przekazania drogą elektroniczną,		
FAZA III opracowanie projektu planu /edycja po opiniowaniu i uzgadnianiu/	<ol style="list-style-type: none">1. przygotowanie wykazu uzyskanych opinii i uzgodnień do projektu planu,2. wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu i odpowiednio w prognozie oddziaływania na środowisko, wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz uzyskanej zgody na zmianę przeznaczenia terenów rolnych i leśnych na cele nierolnicze lub nieleśne /o ile taka zgoda była wymagana/,3. przygotowanie projektu planu /uchwała + część graficzna w wersji kolorowej w skali 1:1000, wraz z koncepcją uzbrojenia w infrastrukturę techniczną/ do wyłożenia do publicznego wglądu – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,4. wzory obwieszczenia i ogłoszenia prasowego zawiadamiające o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu - 1 komplet do przekazania drogą elektroniczną,5. udział w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu,	8 miesięcy od dnia podpisania umowy	15% ceny umownej
FAZA IV wyłożenie do publicznego wglądu	<ul style="list-style-type: none">• przygotowanie wykazu uwag wniesionych do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia. Wykaz, należy przekazać zamawiającemu nie później niż na 10 dni przed upływem ustawowego terminu rozpatrzenia uwag. Załączniki graficzne do wykazu uwag należy przygotować w formacie zapewniającym ich czytelność /numery działek, oznaczenia, uwagi/ - 1 egzemplarz do przekazania pocztą elektroniczną,• wprowadzenie zmian do projektu planu w	10 miesięcy od dnia podpisania umowy	15% ceny umownej



FAZY PRACY	ZAKRES PRACY	TERMIN REALIZACJI	WYNAGRODZENIE BRUTTO
	<p>związku z rozpatrzeniem uwag i uzyskanie akceptacji ze strony zamawiającego,</p> <ul style="list-style-type: none">• ponowne uzgodnienie projektu planu w niezbędnym zakresie, o ile taka konieczność się pojawi,• wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z ponownych uzgodnień i uzyskanie ostatecznej akceptacji ze strony zamawiającego,• projekt planu /uchwała + część graficzna w wersji kolorowej + koncepcja uzbrojenia/ – tylko w przypadku, gdy zaistnieje konieczność dokonania korekty ich zapisów w wyniku zmian dotychczasowej wersji projektu planu – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,• lista nieuwzględnionych uwag – 1 egzemplarz do przekazania pocztą elektroniczną,		
FAZA V uchwalenie planu	<ul style="list-style-type: none">• przygotowanie końcowej edycji projektu planu do uchwalenia,• przekazanie projektu planu w formie i liczbie egzemplarzy określonych w specyfikacji,• przygotowanie dokumentów i załączników do projektu uchwały Rady Miejskiej Trzcianki w sprawie planu, dotyczących:<ol style="list-style-type: none">1. wykazania zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Trzcianka,2. rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, dotyczącym uwag nieuwzględnionych,3. rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.	12 miesięcy od dnia podpisania umowy	20% ceny umownej

UWAGA: Realizację przedmiotu umowy Wykonawca zakończy nie później niż 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia opracowywanego projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Trzcianka.